



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UPRAVE

GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2012. GODINU

svibanj 2012. godine

Sadržaj

Predgovor ministra uprave.....	3
Uvod	4
Metodologija rada	5
1. Kabinet ministra	9
2. Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	10
2.1. Sektor za politički sustav i sustav državne uprave	10
2.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	12
3. Uprava za opću upravu.....	13
3.1. Sektor za osobna stanja građana.....	13
3.2. Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku	15
4. Uprava za službeničke odnose	16
4.1 Sektor za službenički sustav	16
4.2. Sektor za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika.....	18
5. Uprava za e-Hrvatsku	20
5.1. Sektor za modernizaciju i informatizaciju uprave	20
5.2. Sektor za infrastrukturu.....	22
6. Glavno tajništvo.....	23
6.1. Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu.....	23
6.2. Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva	26
7. Upravna inspekcija	27
8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju	29

Predgovor ministra uprave

U razdoblju koje je obuhvatilo manje od godinu dana Republika Hrvatska je napravila velik dio poslova vezanih uz pristupanje Europskoj uniji. Oko toga da je Europska unija dio hrvatske sadašnjosti i budućnosti postoji stvaran politički konsenzus. Ulaskom u Europsku uniju Republiku Hrvatsku i njene građane očekuje velik zadatak koji će uključivati unaprjeđenje ili reformu bitnih struktura države, među kojima i reformu državne uprave. Cilj je izgraditi sustav i praksu poštene i pravedne vlasti prema općem i javnom dobru. Novi koncept zajedništva državne vlasti, građana i civilnog društva otvorit će novi prostor zajedničkog djelovanja u stvaranju, provođenju i nadzoru politika koje su od izravnoga interesa za građane.



Taj cilj nije moguće ostvariti bez javne uprave utemeljene na pretpostavci funkcionalne države, takve javne uprave koja će biti pravi servis građana i služiti zadovoljavanju njihovih potreba. Razvijena i efikasna javna uprava također je preduvjet razvoja, privlačenja investicija i ravnopravnog sudjelovanja u institucijama Europske unije. Ona mora pokazati veću sposobnost predlaganja, procjene učinaka i provedbe zakonodavnih rješenja i upravnih postupaka na nacionalnoj razini isto kao i otvoreno, transparentno i pravodobno komunicirati s korisnicima administrativnih usluga. Zato nova hrvatska vlast ne zatvara oči pred postojećim problemima u javnoj upravi, a to su pretjerano birokratizirani procesi, korupcija, netransparentnost u raznim područjima djelovanja, otpor promjenama i sl. i odlučna se s njima obračunati.

Također, u cilju postizanja veće kvalitete usluga, nastojimo osnažiti sustav objektivnog godišnjeg ocjenjivanja učinaka i stručnosti državnih službenika, čiji rezultati trebaju dati dobru podlogu za optimizaciju broja zaposlenih u državnoj upravi u trenutnim uvjetima gospodarske krize. Zato je temeljni cilj reforme državne uprave promjena ponašanja i djelovanja državnih službenika i državnih institucija na način da se u mandatnom razdoblju Vlade stvori optimalna, stručnija, učinkovitija, u cjelini jeftinija, ali adekvatnije plaćena hrvatska javna uprava koja je sposobna u tom roku prijeći dugi put od vladanja i upravljanja građanima do služenja građanima.

Nadalje, razvoj informacijske tehnologije vidimo kao važan preduvjet gospodarskog razvoja, jednako kao i reforme javne uprave.

Cilj nam je razviti svijest službenika da je njihov prvenstveni zadatak brzu i kvalitetnu uslugu korisniku, a ne upravljati ljudima i birokratizirati postupke komuniciranja s građanima. Zato izgradnju povjerenja u javnu upravu i njezino uvažavanje ljudi zaposleni u javnim službama trebaju shvatiti kao svoj krajnji cilj.

Uvod

Izrada Godišnjeg plana rada obveza je izrade u svim tijelima državne uprave pa tako i Ministarstva uprave prema članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave¹, te on sadrži:

- opći prikaz zadaća i poslova tijela državne uprave u određenoj godini, a posebice
 - izrade nacрта propisa,
 - neposredne provedbe zakona i drugih propisa,
 - upravnog, odnosno inspekcijskog nadzora te
 - praćenja stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela državne uprave
- ciljeve koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u strateškom planu

Podaci o najznačajnijim rizicima koji mogu utjecati na realizaciju postavljenih ciljeva realizirat će se kroz poseban dokument (registar rizika) koji će se pripremiti do kraja 2012.g.

Ciljevi godišnjeg planiranja su slijedeći:

- Provedba Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave
- Strateški plan² je općenit dokument koji zahtjeva dodatnu razradu do razine državnih službenika te uključivanje ustrojstvenih jedinica koje nisu u Strateškom planu te boljeg rasporeda svih aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama i službenicima
- Upravljanje dodatnim resursima potrebnim za ostvarenje ciljeva na razini ustrojstvenih jedinica
- Godišnji plan je komunikacijski alat prema predstavnicima Europske komisije, medijima, građanima, znanstvenicima i drugima u cilju podizanja transparentnosti i odgovornosti
- Lakšeg i objektivnijeg ocjenjivanja rada službenika u 2012.g.

Iznimno ove godine zbog primopredaje vlasti, pomicanja rokova oko izrade Strateškog plana MURH-a za 2012.-2014. te rasporeda državnih službenika, izrada godišnjeg plana rada je van rokova te samim tim uključuje i već izvršene aktivnosti do datuma usvajanja.

Rad Ministarstva uprave u potpunosti usklađeno sa prioritetima definiranim Programom Vlade Republike Hrvatske 2012.-2015., posebno u ciljevima koji su u nadležnosti i djelokrugu Ministarstva, odnosno 122 cilja iz godišnjeg plana od ukupno 336 se odnosi na implementaciju navedenog Programa kroz provedbene i zakonodavne aktivnosti Ministarstva.

¹ NN, 154/11, 17/12.

² <http://www.uprava.hr/default.aspx?id=12906>

Metodologija rada

Metodologija rada u godišnjem planiranju uključuje primjenu već spomenute Uredbe putem tabele sa slijedećim stupcima:

- A. Cilj
 - SMAR(T) kriteriji
 - Specifični - točno označavati što se očekuje od pojedinca, grupa ili organizacijskih jedinica
 - Mjerljivi - kvantitativno određeni te da nema dvojbe oko rezultata
 - Ostvarivi - postoje ostvarenja, iskustva i resursi iz prošlih godina
 - Realistični - izazovni, ali ostvarivi
 - Cilj može biti jedan ili podijeljen na više faza u okviru jednog cilja
- B. Vrsta: Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
- C. Rok provedbe (datum ili kvartal)
- D. Referenca na Strateški plan MURH-a 2012.-14.
- E. Referenca na Program VRH 2011-15 (ukoliko postoji, a odnosi se na broj poglavlja i odlomka)
- F. Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt
- G. Dodatni resursi (npr. službena putovanja, javna nabava kod IT-a itd. no ne redovne plaće već zaposlenih i materijalnih troškova)
- H. Napomene i druge reference

Izvori koji su korišteni prilikom izrade godišnjeg plana su:

- Uredba o unutarnjem ustrojstvu MURH-a
- Godišnji plan MURH-a 2011.- neizvršene ili kontinuirane aktivnosti
- EU prioriteti (poglavlje 23.)
- Plan zakonodavnih aktivnosti
- Akcijski plan Partnerstva za otvorenu vlast
- Preporuke Pučkog pravobranitelja iz izvještaja za 2010 i 2011.
- Postojeći planovi i strategije
 - Strategija suzbijanja korupcije i mjere iz Revidiranog akcijskog plana
 - Strategija razvoja ljudskih potencijala u državnoj službi za razdoblje 2010.-2013.
- Katalog informacija MURH-a
- Izvršene aktivnosti u 2011. i 2012.
- PEP- Predpristupni ekonomski program 2012.

Dana 20. travnja 2012. održan je radni sastanak-prezentacija svim rukovodećim službenicima oko nove metodologije izrade godišnjeg plana, na temelju kojih je izrađen i ovaj dokument.

Opći prikaz ciljeva u godišnjem planu

Prema vrsti ciljeva 175 ciljeva se odnosi na provedbu zakona i poslova, dok je na drugom mjestu zakonodavne aktivnosti, prvenstveno iz Plana zakonodavnih aktivnosti, a što je vidljivo iz tablice u nastavku.

a) Pregled ciljeva prema vrsti cilja

Br.	Naziv ustrojstvene jedinice	Br. ciljeva	Vrsta ³				
			Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministra	13	0	13	0	0	0
2.	Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	61	16	26	2	17	0
3.	Uprava za opću upravu	52	13	27	4	8	0
4.	Uprava za službeničke odnose	47	4	36	0	7	0
5.	Uprava za e-Hrvatsku	45	3	28	0	11	3
6.	Glavno tajništvo	84	37	45	0	2	0
7.	Upravna inspekcija	26	0	0	26	0	0
8.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	8	0	0	0	8	0
UKUPNO		336	73	175	32	53	3

Najviše ciljeva iz Godišnjeg plana rada je povezano sa poglavljem 20. Nova javna uprava, odnosno 87% od ukupno 122 cilja koji su mogli biti povezani sa Programom Vlade Republike Hrvatske 2011.-2015. što dokazuje da je rad Ministarstva uprave u potpunosti usklađeno sa prioritetima Vlade Republike Hrvatske, posebno u ciljevima koji su u nadležnosti i djelokrugu Ministarstva. Detaljan pregled po poglavljima donosi se u tablici u nastavku.

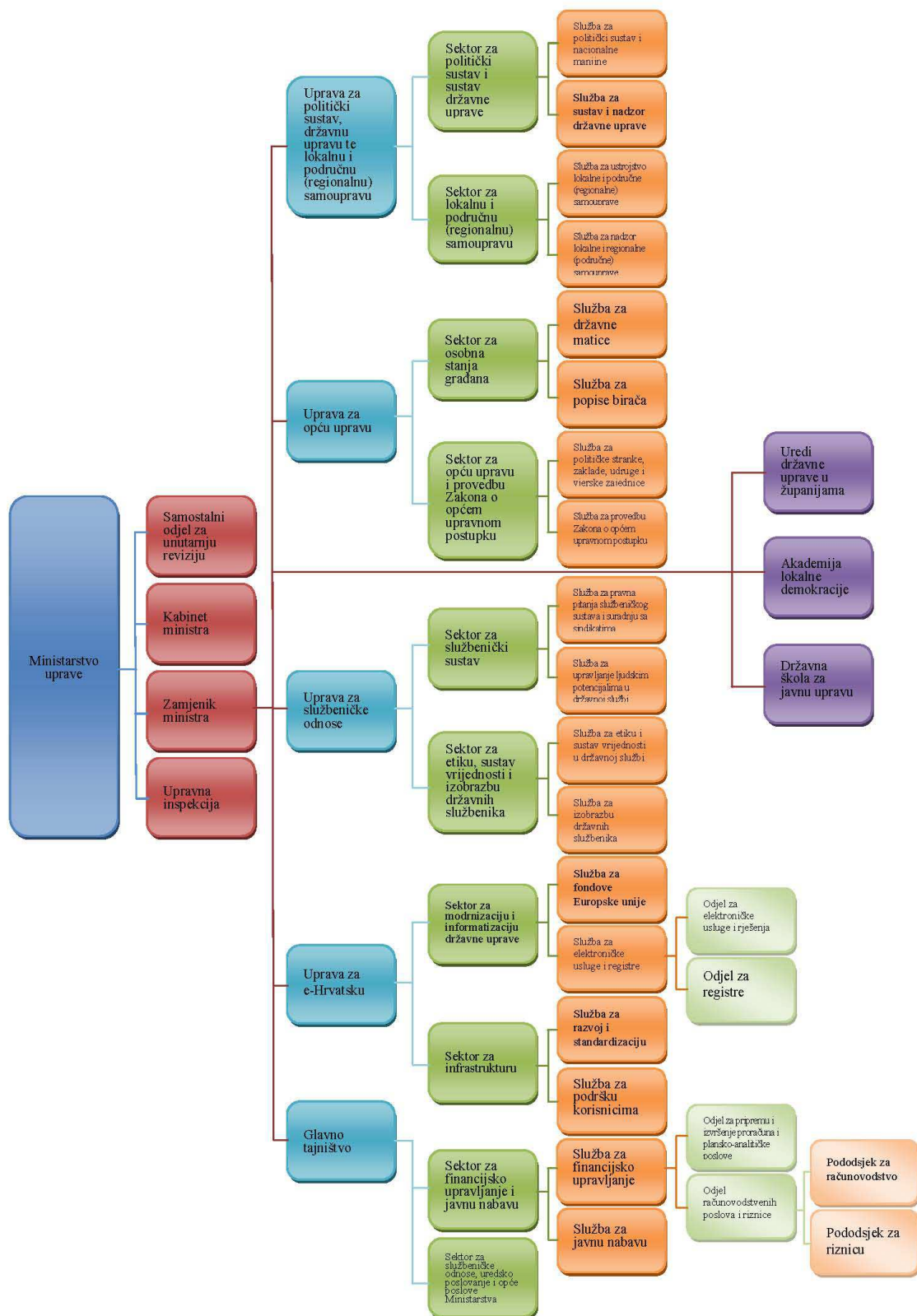
b) Pregled ciljeva koji se odnose na izvršenje Programa Vlade Republike Hrvatske za mandatno razdoblje od 2011. do 2015. godine

Br.	Naziv ustrojstvene jedinice	Br. ciljeva	Br. ciljeva koji se odnose na poglavlja iz Programa VRH	Poglavlje broj:						
				2.	3.	16.	18.	19.	20.	21.
1.	Kabinet ministra	13	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	61	6	1	0	1	0	1	1	2
3.	Uprava za opću upravu	52	2	0	0	1	0	0	1	0
4.	Uprava za službeničke odnose	47	43	0	0	0	0	0	43	0

- ³ Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza

5.	Uprava za e-Hrvatsku	45	45	0	9	0	1	0	35	0
6.	Glavno tajništvo	84	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Upravna inspekcija	26	26	0	0	0	0	0	26	0
8.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	8	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO		336	122	1	9	2	1	1	106	2

Organizacijska struktura⁴



⁴ Prema Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave ("Narodne novine", broj 28/12)

Godišnji plan rada za 2012. godinu

1. Kabinet ministra

Cilj	Vrsta ⁵	Rok provedbe	Ref. SP MURH	Ref. Program VRH 2011-15
A	B	C	D	E
Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za ministra i zamjenika ministra u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova	P	Kontinuirano		
Koordinacija poslova u svezi sa sjednicama i radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskoga sabora	P	Kontinuirano		
Davanje i objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa	P	Kontinuirano		
Koordinacija izrade materijala za sastavljanje strateških dokumenata u dijelu iz nadležnosti Ministarstva uprave.	P	Kontinuirano		
Obavljanje poslova iz područja procjene učinaka propisa sukladno posebnom zakonu	P	Kontinuirano		
Priprema nastupa ministra i zamjenika ministra u sredstvima javnog informiranja	P	Kontinuirano		
Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentaciju aktivnosti Ministarstva u medijima	P	Kontinuirano		
Davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva na upite javnopravnih tijela, drugih pravnih osoba i građana	P	Kontinuirano		
Zaprimanje predstavki i pritužbi građana te odgovaranje na njih	P	Kontinuirano		
Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona, drugih propisa i akata	P	Kontinuirano		
Koordinacija poslova međunarodne suradnje za potrebe Ministarstva	P	Kontinuirano		
Sudjelovanje u stručnim radnim skupinama i povjerenstvima	P	Kontinuirano		
Obavljanje poslova prevođenja	P	Kontinuirano		

⁵ Vrsta: Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-Ostalo

2. Uprava za politički sustav, državnu upravu te lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

2.1. Sektor za politički sustav i sustav državne uprave

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenc a na SP MURH	Referenc na Program VRH 2011- 15
A	B	C	D	E
Izrada nove Strategije reforme državne uprave i provođenje	P	donošenje: 2012 provedba: kontinuirano		Poglavlje 20. Nova javna uprava
Prilagodba sustava javnih agencija u skladu sa standardima EU (donošenje zakona kojim bi se na sustavan i jedoobrazan način uredila pitanja sustava agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima)	Z	2012	Posebni cilj 1.3. Unaprijed iti javni sektor	Poglavlje 2. Reforma javne uprave
Zakon o sustavu državne uprave	Z	III-IV kvartal 2012	Posebni cilj 1.1. Unaprijed iti sustav državne uprave	Poglavlje 16. Uloga države
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o postupku primopredaje vlasti	Z	II kvartal 2012		
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske	Z	I kvartal 2012		
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave	Z	I kvartal 2012		
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o registru vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina	Z	I kvartal 2012		
Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave	Z	I kvartal 2012		
Uredba o unutarnjem ustrojstvu ureda državne uprave u županijama	Z	I kvartal 2012		
Evaluacija primjene Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i izrada smjernica za izradu izmjena i dopuna Zakona	A	IV kvartal 2012		
Stvoriti preduvjete za javnu objavu i trajnu dostupnost podataka o donatorima izbornih kampanja i redovnog političkog djelovanja	Z	IV kvartal 2012		
izmjena izbornog zakonodavstva	Z	IV kvartal 2012		Poglavlje 19. Ljudska prava i građanske slobode
Pružanje stručne pomoći središnjim tijelima državne uprave u izradi prijedloga uredbi o unutarnjem ustrojstvu	P	kontinuirano		

izrada mišljenja na prijedloge uredbi o unutarnjem ustrojstvu središnjih tijela državne uprave	P	kontinuirano		
izrada mišljenja na nacрте prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave	P	kontinuirano		
izrada mišljenja i odgovora na upite u svezi provedbe zakona i drugih propisa iz djelokruga Sektora	P	kontinuirano		
izrada analize unutarnjeg ustrojstva ministarstava	A	I kvartal 2012 (ažuriranje podataka - kontinuirano)		
izrada analize unutarnjeg ustrojstva ostalih središnjih tijela državne uprave i vladinih ureda	A	po donošenju svih uredbi o unutarnjem ustrojstvu sukladno novom Zakonu o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave		
Izrada mjesečnih izvješća o napretku ispunjavanju političkih kriterija u procesu pristupanja RH EU, u okviru djelokruga Sektora	P	redovno mjesečno		
Unos podataka u Registar vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina	P	II kvartal ažurirati: kontinuirano		
izdavanje rješenja o upisu vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Registar	P	kontinuirano		
Praćenje provedbe Nacionalne strategije za izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007.-2015. u pitanjima iz djelokruga Sektora	P	kontinuirano		
Izrada prijedloga akata koje donosi Vlada, u okviru djelokruga Sektora	Z			
Provedba Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i ostalih odgovarajućih propisa	P	kontinuirano		
Izrada stručnih analiza, elaborata i izvješća iz djelokruga Sektora	A	prema potrebi		
sudjelovanje u radu EUPAN-a (ostvarivanje inozemne stručne suradnje)	P	kontinuirano		
Praćenje pravne prakse u državnoj upravi iz drugih zemalja	A	kontinuirano		
vođenje i ažuriranje popisa agencija, zavoda, fondova i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima	A	kontinuirano	opći cilj 1 Unaprijediti sustav javne uprave	
vođenje popisa važećih nacionalnih strateških dokumentata	A	kontinuirano		
Provedba odgovarajućih mjera iz Akcijskog plana za provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina 2011. – 2013.	P	kontinuirano		
Izrada izvješća o provedbi Akcijskog plana za provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina 2011. – 2013. za 2011., mjere iz djelokruga Ministarstva uprave	P	I kvartal 2012		
Izrada prijedloga Naputka za dosljednu provedbu	Z	I kvartal 2012		

Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj				
Izvešće o realizaciji mjera iz nadležnosti Ministarstva uprave iz Nacionalnog programa za mlade od 2009. do 2013. godine.	P	godišnje ili na zahtjev		
Izvešće o realizaciji mjera iz nadležnosti Ministarstva iz Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava od 2008. – 2012. godine.	A	godišnje ili na zahtjev		
Izvešće o realizaciji mjera iz nadležnosti Ministarstva iz Akcijskog plana uz strategiju suzbijanja korupcije.	A	godišnje ili na zahtjev		
Izvešće o provedbi odredbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i drugih odgovarajućih propisa u 2011. iz djelokruga Ministarstva uprave	A	I/II kvartal		
Izvešće iz nadležnosti Ministarstva o provedbi zajedničkog memoranduma RH o socijalnom uključivanju u 2011. godini (JIM)	A	I kvartal		
Izvešće iz nadležnosti Ministarstva o provedbi nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije za razdoblje 2008-2013.	A	godišnje ili na zahtjev		
Izrada očitovanja na nacrt 4. izvješća ECRI za Hrvatsku iz djelokruga Ministarstva uprave	A	II kvartal		
Izrada očitovanja na prijedlog posebnog predstavnika g.t. VE za pitanja Roma o povlačenju rezerve RH uz EPRMJ (Europska povelja o regionalnim ili manjinskim jezicima)	A	II kvartal		
Izrada 5. izvješća RH o primjeni EPRMJ (Europska povelja o regionalnim ili manjinskim jezicima)	A	IV kvartal 2012		
Očitovanje na Prijedlog izvješća o provedbi Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije za 2010. godinu	P	I kvartal		
Sudjelovanje u izradi projektnog prijedloga Capacity building for efficient implementation of the Constitutional Act on the Rights of National Minorities (CARNM) IPA 2012-2013	P	II kvartal		

2.2. Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15
A	B	C	D	E
Izrada nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi	Z	IV KVARTAL	1.2.2.	21.
Izrada nacrta prijedloga zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	Z	IV KVARTAL	1.2.2.	
Izrada nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o izborima općinskih načelnika,	Z	IV KVARTAL	1.2.2.	

gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada Zagreba				
Izrada prijedloga akata iz djelokruga rada Vlade Republike Hrvatske i drugih propisa	P	kontinuirano		
Davanje stručnih mišljenja o provedbi zakona iz djelokruga rada Sektora	P	kontinuirano		
Davanje mišljenja na nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave	P	kontinuirano		
Davanje mišljenja na prijedloge drugih akata iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave	P	kontinuirano		
Davanje mišljenja na nacрте prijedloga zakona, prijedloge drugih propisa i akata iz djelokruga rada drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva	P	kontinuirano		
Izrada stručnih mišljenja, odgovora i drugih podnesaka te izvješća	P	kontinuirano		
Izrada prijedloga odgovora na zastupnička pitanja	P	Kontinuirano		
Izrada odgovora na tužbe i zahtjeva/prijedloga za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonima	P	Kontinuirano		
Provedba nadzora zakonitosti općih akata i usklađenosti statuta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s važećim propisima	I	Kontinuirano		
Provedba nadzora zakonitosti načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	I	Kontinuirano		
Utvrđivanje nastupanja uvjeta za raspuštanje predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, imenovanje povjerenika, raspisivanje prijevremenih izbora, konstituiranja predstavničkih tijela	P	Kontinuirano		
Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina za izradu propisa	Z		1.2.2.	21.
Vođenje evidencija za potrebe sektora	A	kontinuirano		
Praćenje pravne prakse drugih zemalja i izrada komparativnih analiza	A	kontinuirano		
Suradnja s drugima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	P	kontinuirano		

3. Uprava za opću upravu

3.1. Sektor za osobna stanja građana

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15
A	B	C	D	E
Izrada Zakona o osobnom imenu	Z	II kvartal 2012.		
Izrada Zakona o popisima birača	Z	III kvartal		

		2012.		
Izrada Zakona o državnim maticama	Z	IV kvartal 2012.		
Izrada Pravilnika o obrascima isprava iz popisa birača	Z	nakon donošenja Zakona o popisima birača		
Izrada Pravilnika o mjerilima za određivanje iznosa naknade za sklapanje braka izvan službene prostorije	Z	II kvartal 2012.		
Izrada Napatka za provedbu Zakona o državnim maticama i upisu posvojenja u maticu rođenih	Z	nakon donošenja Zakona o državnim maticama		
Izrada Pravilnika o obrascima drž. matica, registru, izvacima i potvrdama koje se izdaju na temelju drž. Matica	Z	nakon donošenja Zakona o državnim maticama		
Izrada Uredbe o matičnim područjima	Z	IV kvartal 2012.		
Izrada Pravilnika o obrascu i načinu vođenja evidencije o hrvatskom državljanstvu	Z	II kvartal 2012.		
Izrada Pravilnika o utvrđivanju cijene obrasca domovnice	Z	II kvartal 2012.		
Izrada prvostupanjskih rješenja o odobravanju korištenja osobnih podataka iz državnih matica	P	kontinuirano		
Izrada drugostupanjskih rješenja u postupcima osobnih stanja građana	P	kontinuirano		
Davanje suglasnosti uredima državne uprave u županijama na Plan korištenja sredstava ostvarenih od naknade za sklapanje braka izvan službene prostorije	P	kontinuirano		
Kontrola i dostava inozemnih isprava za upis u državne matice i knjigu državljana	P	kontinuirano		
Pribavljanje i dostavljanje isprava iz inozemstva	P	kontinuirano		
Prosljeđivanje zahtjeva građana iz inozemstva nadležnim tijelima	P	kontinuirano		
Odgovori na predstavke i pritužbe građana	P	kontinuirano		
Provjere podataka o osobnom stanju građana za potrebe sudova, građana i drugih tijela	P	kontinuirano		
Izrada mišljenja i odgovora na upite u svezi primjene zakona	P	kontinuirano		
Vođenje Evidencija o osobnim podacima danim na korištenje	P	kontinuirano		
Provedba instancionog upravnog nadzora uvidom u dostavljena prvostupanjska rješenja (osobno ime, upisi u državne matice)	I	kontinuirano	Posebni cilj 2.1., odnosno način ostvarivanja	

			2.1.4.	
Nadziranje zakonitost rada i postupanja (raspisi, obavijesti i upute) i poduzimanje propisanih mjera	I	kontinuirano		
Pregled matičnih ureda i matičnih područja	A	kontinuirano		
Pregled službi za vođenje popisa birača po gradovima i općinama	A	kontinuirano		
Izrada izvješća s brojčanim podacima o zaključenom i potvrđenom popisu birača	A	kontinuirano		
Izrada izvješća s brojčanim podacima o izdanim rješenjima za odgojno obrazovne ustanove	P	III kvartal 2012.		
Sudjelovanje u radnim skupinama pri Međunarodnoj komisiji za građanska stanja	P	Kontinuirano 2012. svako tromjesečje		
Sudjelovanje na zasjedanju skupštine pri Međunarodnoj komisiji za građanska stanja	P	II i III tromjesečje 2012.		
Izrada izvješća za Hrvatsku sekciju pri Međunarodnoj komisiji za građanska stanja	P	III tromjesečje 2012.		
Izrada godišnjeg izvješća o upisima u državne matice, knjigu državljana i izdanim ispravama	A	I tromjesečje 2012.		

3.2. Sektor za opću upravu i provedbu Zakona o općem upravnom postupku

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15
A	B	C	D	E
Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o pravu na pristup informacijama	Z	III. kvartal		20. Nova javna uprava
Zakon o udrugama	Z	IV. kvartal		16. Uloga države
Naputak o klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja pismena	Z	IV. kvartal		
Izrada prvostupanjskih rješenja o izdavanju odobrenja za izradu pečata s grbom Republike Hrvatske	P	kontinuirano		
Izrada prvostupanjskih rješenja o registraciji zaklada i fundacija te upisu promjena u Zakladnu i Fundacijsku knjigu	P	kontinuirano		
Izrada prvostupanjskih rješenja o registraciji, brisanju i upisu promjena u Registar političkih stranaka	P	kontinuirano		
Izrada prvostupanjskih rješenja o registraciji, brisanju i upisu promjena u Registar stranih udruga	P	kontinuirano		
Izrada drugostupanjskih rješenja u postupcima registracije, upisa promjena i prestanka udruga	P	kontinuirano		
Izrada prvostupanjskih rješenja o upisu promjena	P	kontinuirano		

vjerskih zajednica te upisu i promjenama za organizacijske oblike vjerskih zajednica u Evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj				
Izrada obavijesti o izvršenim upisima i promjenama upisa pravnih osoba Katoličke Crkve u Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj	P	kontinuirano		
Izrada prvostupajskih rješenja o davanju suglasnosti/odobrenja za unošenje riječi „Hrvatska“ u naziv pravnih osoba	P	kontinuirano		
Izdavanje potvrda o prijavi osnivanja i djelovanja ustrojstvenih oblika političkih stranaka te prijavi promjena	P	kontinuirano		
Izdavanje izvadaka iz službenih evidencija i to: za političke stranke, za vjerske zajednice, za zaklade, za fundacije, za strane udruge i pravne osobe Katoličke Crkve	P	kontinuirano		
Mišljenja i odgovori na upite u svezi primjene zakona	P	kontinuirano		
Provodi se instancijski upravni nadzor uvidom u dostavljena prvostupajška rješenja, temeljem Zakona o udrugama	I	kontinuirano		
Nadziranje zakonitosti rada i postupanja (upute, raspisi, obavijesti)	I	kontinuirano		
Projekt IPA 2008 „Potpora provedbi Zakona o općem upravnom postupku“	P	2 godine	Posebni cilj 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika	
Metodologija izvješćivanja o rješavanju upravnih stvari te o provedenim postupcima zaštite od postupanja javnopravnih tijela i postupanja pružatelja javnih usluga	A	2 godine	Posebni cilj 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika	
Izvešće Ministarstva uprave o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2011. godinu	A	I. kvartal		
Upravni postupak i upravna pojednostavljenja	A	kontinuirano		
Sudjelovanje u Savjetu za razvoj civilnog društva	P	kontinuirano		
Usklađivanje posebnih zakona sa ZUP-om	A	kontinuirano	Posebni cilj 2.1. Olakšati ostvarivanje prava korisnika	

4. Uprava za službeničke odnose

4.1 Sektor za službenički sustav

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15
A	B	C	D	E
Uspostaviti jedinstveni sustav plaća u javnom sektoru	Z	IV. kvartal	Posebni cilj 3.3 (3.3.1)	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA

Izraditi nacrt prijedloga Zakona o državnim službenicima	Z	III. kvartal		Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA
Izraditi nacрте prijedloga drugih propisa iz područja službeničkih odnosa	Z	IV. kvartal		Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA
Provoditi upravni nadzor nad primjenom propisa u području službeničkih odnosa	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA
Davati stručna mišljenja i objašnjenja o pitanjima provedbe propisa	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA
Davati upute državnim tijelima o pitanjima provedbe propisa	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA
Davati prethodne suglasnosti na pravilnike o unutarnjem redu tijela državne uprave, ureda i stručnih službi Vlade na temelju novih propisa o sustavu i ustrojstvu državne uprave	P	II. kvartal	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA
Davati prethodne suglasnosti na pravilnike o unutarnjem redu tijela državne uprave, ureda i stručnih službi Vlade	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA
Davati stručna mišljenja u okviru svojeg djelokruga na dostavljene nacрте prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata iz drugih upravnih područja	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA
Sudjelovati u kolektivnom pregovaranju za novi Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike	P	III. kvartal	redovan posao	
Obavljati administrativne i stručne poslove za Službenički sud u Zagrebu, Viši službenički sud i Zajedničku komisiju za tumačenje Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	P	kontinuirano	redovan posao	
Pripremati odgovore na upite građana i medija primljenih putem web-stranica Ministarstva	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA
Ažurirati dio web-stranice MURH-a, u području iz djelokruga Sektora	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA
Sudjelovati u radu radnih skupina, povjerenstava i radnih tijela izvan Ministarstva	P	kontinuirano	prema odluci o imenovanju	
Davati prethodne suglasnosti na programe studijskih dopusta, vježbeničkih i prilagodbenih programa	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA
Davati prethodne suglasnosti na zapošljavanje na određeno	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja

				20. NOVA JAVNA UPRAVA
Izraditi plan prijama u državnu službu	A	II. kvartal	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA
Pripremiti izmjene i dopune Akcijskog plana za provedbu Strategije razvoja ljudskih potencijala u državnoj službi i uputiti ih u Vladu	P	II. kvartal		
Analizirati potrebe za izobrazbom iskazane za 2012.	A	II. kvartal	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA
Voditi posebne evidencije o zaposlenima u državnim tijelima do pune uspostave Registra zaposlenih u javnom sektoru	A	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA
Pružati stručnu pomoć državnim tijelima u provedbi postupka prijama u državnu službu	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA
Sudjelovati u provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnim tijelima	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA
Provoditi nadzor nad raspisivanjem i provedbom javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi	P	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA
Obavljati analitičke poslove i izrađivati izvješća o broju i strukturi zaposlenih u državnoj službi	A	kontinuirano	redovan posao	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA
Poboljšati funkcionalnosti Registra zaposlenih u javnom sektoru	A	IV. kvartal	Posebni cilj 3.3 (3.3.2.) i Posebni cilj 4.3 (4.3.1.)	Ciljevi 1. 2. i 3. iz poglavlja 20. NOVA JAVNA UPRAVA

4.2. Sektor za etiku, sustav vrijednosti i izobrazbu državnih službenika

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15
A	B	C	D	E
Provođenje edukacije i izrada novih programa izobrazbe te provođenje postojećih iz područja razvoja integriteta, etike i sprječavanja korupcije	P	kontinuirano	3.4.1.; 3.4.2.	18.; 20.3.; 20.6.
Unaprjeđenje službeničke etike putem promidžbenih aktivnosti - savjetovanja; okrugli stol; promotivne publikacije	P	kontinuirano	3.4.3.	20.3.
Praćenje primjene Etičkog kodeksa državnih službenika i predlaganje novih mjera za	A	kontinuirano	3.4.1.	20.3.

unapređenje etičkih standarda				
Suradnja i administrativna podrška Etičkom povjerenstvu	P	kontinuirano	3.4.1.	20.3.
Davanje mišljenja na upite vezane za izbjegavanje mogućeg sukoba interesa, koruptivnog i drugog neetičkog ponašanja	P	kontinuirano	3.4.1.	20.3.; 20.4.
Zaprimanje pritužbi na neetičko ponašanje državnih službenika i upućivanje pritužbi na nadležni postupak povjerenicima za etiku i drugim nadležnim tijelima	P	kontinuirano	3.4.1.	20.2.; 20.4.
Analiza stanja i izrada izvješća o pritužbama	A	kontinuirano	3.4.1..	20.2.; 20.3.
Predložiti izmjene propisa koji se odnose na službeničku etiku - utvrđivanje obveze izrade planova integriteta	Z	31. prosinca	3.4.1.	20.2.; 20.3.; 20.6.
Suradnja s drugim tijelima državne uprave	P	kontinuirano	3.4.1.	20.2.
Sudjelovanje u izradi i provedbi novog Akcijskog plana uz Strategiju suzbijanja korupcije	P	kontinuirano	3.4.1.	18.; 20.3.
Redovna edukacija, sukladno Planu izobrazbe	P	kontinuirano	3.4.2.	20.6.
Sudjelovanje u IPA projektu - Potpora provedbi ZUP-a - organizacija provedbe novih programa izobrazbe o ZUP-u	P	kontinuirano	2.1.3.	20.6. i 20.26.
Koordinacija u provedbi aktivnosti izobrazbe za državne službenike vezano uz suzbijanje korupcije, sukob interesa, etičkog integriteta državnih službenika.	P		3.4.2.	20.6.
Koordinacija razvoja uvodnih programa izobrazbe i organizacija provedbe programa	P		3.2.2.	20.6.
Pripremni seminari za polaganje DSI za državne službenike	P		3.2.2.	20.6. i 20.26.
Sudjelovanje u izradi i provedbi Akcijskog plana uz Strategiju razvoja ljudskih potencijala Revidiranje postupka, načina i sadržaja DSI	P		3.2. i 2.1.	20.6. i 20.26.
Priprema, oblikovanje i objavljivanje te redovito ažuriranje u elektroničkom obliku obrasca prijave za polaganje DSI, prijave za pohađanje programa izobrazbe, te čestih pitanja i odgovora koje javnopravna tijela, kandidati i polaznici mogu podnositi javnom telekomunikacijskom mrežom	P		3.2. i 2.1.	20.6. i 20.26.
Unapređivanje kvalitete informatički vođenih registara (kategorija dodatnih registara) e-očevidnika polaganja DSI	P		3.2. i 4.3.	20.6. i 20.10.
Sudjelovanje u izradi i provedbi Akcijskog plana uz Strategiju razvoja ljudskih potencijala-redefiniranje sustava mentorstva i vježbeničkih programa u odnosu na postupak polaganja posebnog dijela DSI	P		3.2. i 2.1.	20.6. i 20.26.
Organizacija provedbe polaganja DSI	P		3.2.	20.6. i 20.26.
Izrada odgovora i mišljenja na upite tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne)	P		3.2.	20.6. i 20.26.

samouprave i pravnih osoba te građana u vezi s polaganjem DSI i izobrazbom državnih službenika				
Međunarodna suradnja RESPA, suradnja s DŠJU i TDU u svezi s organizacijom izobrazbe državnih službenika	P		3.2.	20.6. i 20.26.

5. Uprava za e-Hrvatsku

5.1. Sektor za modernizaciju i informatizaciju uprave

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15
A	B	C	D	E
Izraditi plan uspostave okosnica na teritoriju Republike Hrvatske na infrastrukturi trgovačkih društava te plan čvorišta u županijama	P	1.7.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava
Izraditi listu prioriteta gradova za izgradnju optičke mreže	P	1.7.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava
Izvršiti javnu nabavu zajedničkog pristupa internetu	P	30.9.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava
Izraditi tehničke specifikacije sukladno planu nabave u suradnju s Državnim uredom za središnju javnu nabavu		31.12.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava
Izrada Programa razvoja elektroničkih usluga	P	31.12.2012.		20. Nova javna uprava
Izraditi analizu korištenja govornih usluga u javnoj govornoj mreži od strane tijela državne uprave te prijedlog optimalizacije	P	30.9.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava
Provoditi redovito ažuriranje popisa službenih obrazaca javnopravnih tijela, koje građani i poslovni subjekti mogu podnositi elektroničkim putem	Z	31.12.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava
Kontinuiran rad Radne skupine za standardizaciju rješenja za korisnički pristup	P	31.12.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava
Osigurati ispravan rad postojećih informatičkih sustava, baza podataka i informatičke opreme	P	31.12.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava
Izraditi analizu ustrojenih registara po tijelima javne uprave	A	31.12.2012.	4.3.	20. Nova javna uprava
Izraditi plan uspostavljanja interoperabilnosti između izvornih registara	A	31.12.2012.	4.3.	20. Nova javna uprava
Uspostaviti informacijski sustav za razmjenu iskustava i podršku koordinaciji IKT projekata	P	31.12.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava
Uspostaviti jedinstveni internetski sustav za savjetovanje s javnošću u donošenju novih zakona, drugih propisa i akata	P	30.09.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava
Početak provedbe projekta IPA 2009 - tehnička pomoć za Upravljačko tijelo OP RUK	P	31.12.2012.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije

				20. Nova javna uprava
Priprema za početak projekta FF RAC IPA 2011 - sukob interesa	A	31.12.2012.	3.1. 2.2.	18. Društvo bez korupcije 20. Nova javna uprava
Priprema za početak projekta FF RAC IPA 2011 - kompetencije u sržavnoj službi	P	31.12.2012.	3.1.	20. Nova javna uprava
Priprema projekta IPA 2012 - 2013	P	31.12.2012.	2.2. 3.2. 4.4.	16. Uloga države 19. Ljudska prava i građanske slobode 20. Nova javna uprava
Praćenje provedbe projekta IPA 2008 Potpora provdbi Zakona o općem upravnom postupku	A	31.12.2012.	2.1.	16. Uloga države 20. Nova javna uprava
Priprema za sustav EDIS	A	31.12.2012.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije 20. Nova javna uprava
Priprema socio ekonomske analize (SWOT) sektora javne uprave te razvoj digitalnog društva i telekomunikacijske infrastrukture	A	30.05.2012.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije 20. Nova javna uprava
Određivanje sektoriskih ciljeva i prioriteta za financiranje EU fondova za dva područja	A	01.07.2012.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije 20. Nova javna uprava
Definiranje nacionalnih prioriteta i ciljeva financiranja kroz EU fondove za dva područja	A	1.11.2012.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije 20. Nova javna uprava
Planiranje alokacija za dva područja	A	31.12.2012.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije 20. Nova javna uprava
Javne konzultacije	P	1.12.2012.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije 20. Nova javna uprava
Funkcioniranje JPP		31.12.2012.	4.4.	3.Regionalni razvoj i

				korištenje fondova europske unije 20. Nova javna uprava
Jačanje kapaciteta službenika u Službi za korištenje instrumenata EU kohezijske politike		31.12.2012.	4.4.	3.Regionalni razvoj i korištenje fondova europske unije 20. Nova javna uprava

5.2. Sektor za infrastrukturu

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15
A	B	C	D	E
Sudjelovanje u EU programu ICT PSP (sastanci upravnog odbora, nacionalna kontakt točka, radionice)	P	31.12.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava
Sudjelovanje u EU programu ISA (sTESTA, CIRCA, upravno vijeće EK, koordinacijska grupa EK, radne skupine EK)	P	31.12.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava
Suradnja s Vladom Republike Austrije (Digital Austria) na razvoju e-Uprave (sporazum)	Z	31.12.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava
Definiranje prioriteta i projekata za financiranje iz EU izvora	A	31.12.2012.	4.1.	20. Nova javna uprava
Podrška provedbi programa za poticanje uključivanja svih društvenih skupina u e-Upravu (Tjedan e-Vještina, Dan sigurnijeg interneta, Tjedan interneta)	P	31.12.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava
Provedba projekata Strategije širokopojasnog pristupa internetu	P	31.12.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava
Sudjelovanje u programu potpora HAKOM-a	P	31.12.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava
Primopredaja mojauprava.hr Službi za odnose s javnošću VRH	P	31.05.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava
Pružanje tehničke podrške portalu mojauprava.hr	P	31.12.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava
Nabava novog CMS sustava mojauprava.hr	P	31.10.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava
Uspostava novog CMS sustava mojauprava.hr	P	31.12.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava
Kontinuiran rad Radne skupine za elektronički identitet	P	31.12.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava
Priprema prijedloga pravnih akata za regulaciju e-identiteta	Z	31.12.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava
Priprema financijske podloge za izgradnju sustava za elektroničke identitete	A	31.08.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava
Priprema pilot projekta za elektroničke identitete	P	31.12.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava
Suradnja s MUP-om na projektu e-Osobna	P	31.12.2012.	4.2.	20. Nova

iskaznica				javna uprava
Potpisivanje Sporazuma o prevođenju s DLM forumom EK	P	31.05.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava
Prijevod i službena objava MOREQ specifikacije	P	30.09.2012.	4.2.	20. Nova javna uprava
Tehnička podrška provedbi PSI direktive	P	31.12.2012.	4.3.	20. Nova javna uprava

6. Glavno tajništvo

6.1. Sektor za financijsko upravljanje i javnu nabavu

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15
A	B	C	D	E
Priprema preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine	P	31.12.2012.		
Kontrola izvršenje državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	A	31.12.2012.		
Izrada stručnih uputa radi pravilnog rada korisnika razdjela Ministarstva	P	31.12.2012.		
Izrada strateškog plana	Z	7.5.2012.		
Pomagati zaposlenicima pri izradi opisa i popisa poslovnih procesa, procjeni rizika i uspostavi unutarnjih kontrola	P	31.12.2012.		
Ažuriranje dokumentacije vezane uz knjigu poslovnih procesa i registar rizika	Z	31.12.2012.		
Izrada Plana i uspostave financijskog upravljanja i kontrola	Z	31.3.2012.		
Izrada godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola – GI FUIK	Z	31.1.1.2012.		
Izrada Izjave i konsolidirane Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Z	30.3.2012.		
Praćenje i koordinacija provedbe plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola	Z	31.12.2012.		
Izrada godišnjeg plana rada	Z	7.5.2012.		
U godišnjim planovima rada dodjela zadataka/aktivnosti po pojedinom zaposleniku	Z	30.6.2012.		
Kontrolne aktivnosti (pisane procedure, pravilnici, naputci, smjernice, proces izrade i realizacije financijskog plana, proces evidencije poslovnih događaja)	P	30.9.2012.		
Uspostava procedura koje osiguravaju da se interni akti (pravilnici, naputci, smjernice, upute) provode u praksi i ažuriraju	P	31.12.2012.		
Razvijati sustav financijskog upravljanja i kontrola	P	31.12.2012.		
Popis poslovnih procesa i utvrđivanje aktivnosti u	P	31.12.2012.		

svakom procesu				
Izrada opisa poslovnog procesa (revizijskog traga)	P	31.12.2012.		
Izrada knjige (mape) procesa	P	31.12.2012.		
Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala	Z	31.12.2012.		
Vođenje materijalnog knjigovodstva, te knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Z	31.12.2012.		
Kontrola evidencije nabave i utroška robe za čajnu kuhinju i usklađenja sa financijskim knjigovodstvom	Z	31.12.2012.		
Organizirati, koordinirati i pratiti izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova	P	kontinuirano		
Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije	P	kontinuirano		
Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	P	kontinuirano		
Izrada godišnjeg financijskog izvještaja za 2011. godinu.	Z	15.2.2012.		
Izrada polugodišnjeg financijskog izvještaja	Z	20.7.2012.		
Izrada tromjesečnog financijskog izvještaja	Z	10.4.2012. 10.10.2012.		
Izrada mjesečnog financijskog izvještaje	Z	do 15-og u tek mj. za preth. mj.		
Obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	Z	kontinuirano		
Izrada i dostava ID1 i IDD1 obrasca	Z	31.1.2012.		
Izrada i dostava ID i IDD obrasca	Z	do 15-og u mj. za preth. mj.		
Izrada i dostava IP obrasca	Z	31.1.2012		
Izrada i dostava potvrda o isplaćenim primitcima	Z	31.1.2012		
Izrada i dostava RAD1 izvještaja	Z	do 5-og u mj. za ispl. u preth. mj.		
Izrada i dostava RAD1-G godišnji izvještaja	Z	nakon dostave obrasca		
Uplata zdravstvenog osiguranja po službenom putu u inozemstvu	Z	do 15-og u mj. za ostv. sl. put. u preth. mjesec		
Izrada i dostava R-Sm obrasca	Z	do kraja tek. mj. za isplate u preth. mjes.		
Vođenje svih potrebnih knjigovodstvenih evidencija i statistika iz financijskog i materijalnog poslovanja	P	kontinuirano		

Izrada godišnjeg popisa imovine	Z	jedanput godišnje		
Vođenje deviznog poslovanje za potrebe Ministarstva	P	kontinuirano		
Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	P	kontinuirano		
Priprema podataka i sudjelovanje u izradi financijskih planova na razini razdjela	P	Prema rokovima iz uputa MF		
Priprema podataka i sudjelovanje u izradi prijedloga Izmjena i dopuna i preraspodjela sredstava u financijskom planu	Z	Prema rokovima iz uputa MF		
Analiza ostvarenih financijskih planova i sastavljanje potrebnih izvješća	P	Kontinuirano		
Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	P	Prema zahtjevima MF i nadležnih rukovodećih osoba		
Prikupljanje i obavljanje korekcija mjesečnih zahtjeva korisnika u okviru razdjela za zaposlene, materijalne i kapitalne izdatke	P	Kontinuirano		
Kontrola ispravnosti dostavljenih zahtjeva za plaćanjem izdataka sa odobrenim sredstvima i usklađenje istih s Financijskom agencijom	P	Kontinuirano		
Unos rezervacija, izrada zahtjeva za plaćanje, naloga za preknjiženje u sustavu riznice	P	Kontinuirano		
Kontrola polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja proračunskih korisnika i izrada konsolidiranih financijskih izvješća na razini razdjela	P	Kontinuirano		
Priprema prijedloga godišnjeg plana nabave	A	31.10.2012.		
Izrada godišnjeg plana nabave	Z	27.4.2012.		
Provedba postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva	Z	Kontinuirano		
Praćenje provedbe postupaka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu Ministarstva, vezanim uz zadane okvire visine i namjene sredstava	Z	Kontinuirano		
Priprema i izrada ugovora iz područja nabave	Z	Kontinuirano		
Vođenje evidencije o postupcima nabave i evidencije zaključenih ugovora	Z	Kontinuirano		
Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi	Z	31.3.2012.		
Izrada PFU obrasca	P	Kontinuirano		
Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2011. godinu	Z	6.4.2012.		
Izrada i dostava obrazloženja proračuna za 2012.	Z	10.2.2012.		
Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	Z	31.3.2012.		
Izrada mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave	P	Kontinuirano		

6.2. Sektor za službeničke odnose, uredsko poslovanje i opće poslove Ministarstva

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15
A	B	C	D	E
Pripreme prijedloga i izrada Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva uprave	Z	veljača 2012.		
Priprema prijedloga i izrada Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva	Z	travanj 2012.		
Izrada i dostava rješenja o rasporedu nakon donošenja Pravilnika o unutarnjem redu	P	travanj 2012.		
Izrada Plana broičanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	P	travanj 2012.		
Izrada Plana korištenje godišnjeg odmora za 2012. godinu	P	travanj 2012.		
Izrada i dostava rješenja o korištenju godišnjeg odmora za 2012. godinu	P	travanj 2012.		
Izrada prijedloga Plana prijama u državnu službu	P	travanj 2012.		
Tromjesečno izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana rada Ministarstva	P	travanj 2012.		
Unosa podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru	P	kontinuirano		
Vođenje osobnih dosjea državnih službenika i namještenika Ministarstva i Odbora za državnu službu	P	kontinuirano		
Koordinacija poslova prilikom izbora kandidata za prijam u državnu službu, priprema prijedloga i izrada rješenja o prijmu i rasporedu službenika i namještenika te priprema prijedloga i izrada ostalih rješenja iz područja službeničkih i radno-pravnih odnosa	P	kontinuirano		
Sudjelovanje u izradi, donošenju i provedbi programa razvoja upravljanja i stručnog usavršavanja	P	Travanj 2012.		
Praćenje statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika	P	kontinuirano		
Obavljanje poslova u vezi napredovanja i promicanja državnih službenika i namještenika	P	kontinuirano		
Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani	P	kontinuirano		
Organizacija poslova u vezi održavanja zgrade Ministarstva i prostora sa kojima Ministarstvo upravlja	P	kontinuirano		
Organizacija prijema i raspodjele opreme i materijala	P	kontinuirano		

Vođenje evidencije o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	P	kontinuirano		
Organizacija poslova tekućeg održavanja zgrade i prostora, kotlovnice, instalacija, uređaja i službenih vozila	P	kontinuirano		
Organizacija poslova dostave, te prijevoza dužnosnika i službenika Ministarstva	P	kontinuirano		
Čišćenje i održavanje radnih prostorija i okoliša	P	kontinuirano		
Organizacija poslova u svezi obrane Republike Hrvatske	P	kontinuirano		
Organizacija poslova u svezi zaštite na radu i zaštite od požara	P	kontinuirano		

7. Upravna inspekcija

Cilj	Vrsta	Rok provedbe	Referenca na SP MURH	Referenca na Program VRH 2011-15
A	B	C	D	E
Ministarstvo uprave, nadzor	I	siječanj 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Ministarstvo gospodarstva, nadzor	I	veljača 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Ministarstvo poduzetništva i obrta, nadzor	I	veljača 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Ministarstvo rada i mirovinskog sustava, nadzor	I	veljača 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Državni ured za trgovinsku politiku, nadzor	I	veljača 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Ministarstvo turizma, nadzor	I	svibanj 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Ministarstvo branitelja, nadzor	I	lipanj 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Ministarstvo zdravlja, nadzor	I	rujan 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Ministarstvo pravosuđa, Uprava za zatvorski sustav, Zatvor u Zagrebu, nadzor	I	srpanj-prosinac 2012. godine	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Državna geodetska uprava, nadzor	I	svibanj - prosinac 2012. godine	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, nadzor	I	svibanj-prosinac 2012. godine	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, nadzor	I	svibanj-prosinac 2012. godine	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Posredni inspekcijski nadzori	I	kontinuirano	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28

Postupanje po predstavkama	I	kontinuirano	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Općina Velika Pisanica, nadzor	I	veljača 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Općina Marija Gorica, nadzor	I	travanj 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Općina Baška Voda, nadzor	I	travanj 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Grad Lepoglava, nadzor	I	svibanj 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Općina Draganić, nadzor	I	svibanj 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Općina Pisarovina, nadzor	I	lipanj 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Općina Medulin, nadzor	I	rujan 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Općina Plitvička Jezera, nadzor	I	rujan 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Primorsko-goranska županija, Ispostava Crikvenica, nadzor	I	listopad 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Grad Vodnjan, nadzor	I	studeni 2012.	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Provedba posrednih inspekcijskih nadzora	I	kontinuirano	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28
Postupanje po predstavkama	I	kontinuirano	Opći cilj 1. - 4.	Poglavlje 16., 18., 19., 20.3., 20.4., 20.7., 20.28

8. Samostalni odjel za unutarnju reviziju

Cilj A	Vrsta B	Rok provedbe C	Referenca na SP MURH D	Referenca na Program VRH 2011- 15 E
Izrada Godišnjeg izvješća o obavljenim poslovima unutarnje revizije u 2011. godini	A	31.01.2012.		
Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2012. - 2014. godine	A	29.02.2012.		
Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2012. godinu	A	29.02.2012.		
Revizija provedbe projekata u tijeku iz programa IPA I - Revizija procesa plaćanja	A	II kvartal 2012.		
Revizija provedbe projekata u tijeku iz programa IPA I - Revizija procesa identificiranja i postupanja po nepravilnostima	A	III i IV kvartal 2012.		
Revizija usklađenosti sustava za upravljanje Strukturnim i Kohezijskim fondom sa zahtjevima Europske unije (Compliance assessment)	A	III i IV kvartal 2012.		
Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2013. - 2015. godine	A	31.12.2012.		
Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2013. godinu	A	31.12.2012.		

KLASA: 020-01/12-01/0001

URBROJ: 515-06-01-01-01/2-1

Zagreb, 16. svibnja 2012.

